

Западное управление министерства образования и науки Самарской области
структурное подразделение «Центр внешкольной работы»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы № 9 «Центр образования»
городского округа Октябрьск

Принято Педагогическим
Советом от 03 сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБОУ СОШ №9 «Центр
образования» Октябрьск
Приказ № _____
от 03 сентября 2018г.

Л.Г. Белешина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете в структурном подразделении «Центр
внешкольной работы» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы №9 «Центр образования» городского округа
Октябрьск Самарской области**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Методический совет (МС) СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск (далее – «ЦВР»), является коллегиальным органом педагогических работников структурного подразделения дополнительного образования детей, созданным с целью оптимизации и координации методической работы.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Положением о структурном подразделении СП «ЦВР» ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск, Уставом ГБОУ СОШ №9 г.о. Октябрьск, настоящим Положением.

1.3. МС создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития структурного подразделения и является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников «ЦВР». Избирается с целью привлечения сотрудников к научно - методической деятельности «ЦВР».

1.4. Основные задачи деятельности МС: научно-методическое обеспечение деятельности и развитие структурного подразделения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

1.5. Методический совет избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных педагогов и методистов.

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, проблемных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и срезовые работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния воспитательно-образовательного процесса в «ЦВР».

2.3. Заслушивает отчет педагогов, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Разрабатывает и утверждает Положения о конкурсах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов. Обобщает передовой педагогический опыт и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав МС

3.1. Членами МС являются руководитель и заместитель руководителя, методисты, педагоги дополнительного образования и педагоги-организаторы

3.2. Совет формируется на неопределенный срок.

3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря МС сроком на 1 год, но они могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

3.4. Председатель Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

3.5. Члены совета выбывают из него:

- по собственному желанию;
- в случае выбытия из штата или педагогического состава

4. Обязанности и права

4.1. Обязанности:

- Изучение деятельности педагогов, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- Обеспечение методической помощью педагогов при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- Анализ уровня образовательного процесса «ЦВР» в целом и каждого педагога, в отдельности;

- Организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации педагогов;
- Утверждение Положений;
- Информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- Соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- Определять стратегические задачи функционирования и развития «ЦВР»;
- Обращаться к администрации Центра с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- Вносить предложения по улучшению деятельности педагогов «ЦВР» в целом; обобщать передовой опыт.
- Оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
- Представлять сотрудников «ЦВР» к поощрению за результаты методической работы;
- Вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- Вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- Разрабатывать рекомендации по организации воспитательно-образовательного процесса и внутреннего контроля;
- Требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников «ЦВР» при проведении контрольных мероприятий.

4.3. Ответственность:

- За объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- За квалифицированную помощь руководителям экспериментов, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- За своевременное утверждение Положений;

- За объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

5. Функционирование МС

5.1. Функции:

- информационно-аналитическая (состояние учебно-воспитательного процесса, достижения педагогической науки);
- проектировочная (перспективы развития, планирование деятельности);
- организационно – координационная (реализация планов методической работы).

5.2. Методический совет:

- разрабатывает единую программу методической деятельности на учебный год, программирует и планирует возможные формы и направления методической работы;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогов; - рассматривает образовательные программы и производит их внутреннее рецензирование;
- анализирует, систематизирует и утверждает дидактические и методические разработки педагогических работников;
- дает рекомендации по повышению квалификации педагогов.

5.3. Заседания МС считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

5.4. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы «ЦВР».

5.5. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени МС осуществляет Председатель Совета.

5.6. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей педагогического состава «ЦВР», Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за 1 месяц. А администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

6. Ликвидация МС

6.1. Методический совет Центра может быть ликвидирован только в случаях:

- Ликвидации учреждения или его слияния с другим учреждением;
- По решению избравшего их органа или назначившего их должностного лица.