

Принято

на Управляющем совете ГБОУ СОШ №9
«Центр образования» г.о.Октябрьск

Протокол № 1 от 09.01.2019г.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ №9 «Центр
образования» г.о.Октябрьск

 Л.Г.Белешина

Приказ № 45/3 от 09.01.2019г.

**Положение
о структурном подразделении,
реализующем дополнительные общеобразовательные программы
«Центр внешкольной работы»
ГБОУ СОШ №9 г.о.Октябрьск**

г.Октябрьск 2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 9 «Центр образования» городского округа Октябрьск Самарской области, реализующего дополнительные общеобразовательные программы - «Центр внешкольной работы», расположенного по адресу: 445240, Самарская обл., г. Октябрьск, ул. Ленина, 57 (далее – Структурное подразделение Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано и утверждено в соответствии с нормами: Федерального закона от 21.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепции развития дополнительного образования в РФ (распоряжение Правительства РФ от 04. 09.2014 № 1726-Р); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Приказом министерства образования и науки Самарской области от 1 декабря 2015 года N 473-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

1.3. Структурное подразделение Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Западного управления министерства образования и науки самарской области, Уставом Учреждения, настоящим

Положением.

1.4. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.5. Структурное подразделение Учреждения обеспечивает необходимые условия для удовлетворения потребности обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.6. Основными задачами Структурного подразделения Учреждения являются¹:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

1.7. Структурное подразделение может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения.

¹ п.3 Приказа от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2. Порядок организации образовательной деятельности

2.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

2.2. Работа с детьми организуется в течение всего календарного года. В каникулярное время Структурное подразделение Учреждения может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.3. Структурное подразделение Учреждения, работает по графику семидневной рабочей недели с 8.00 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

2.4. Предметом деятельности Структурного подразделения Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ по направленностям²:

- технической;
- физкультурно-спортивная
- естественнонаучной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

2.5. Структурное подразделение Учреждения организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально³.

2 п.9 Приказа от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

3 п.7 Приказа от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

2.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения⁴.

2.7. Занятия проводятся по группам, которые комплектуются педагогом дополнительного образования. Списки обучающихся формируются на основании заявления от родителей (законных представителей).

2.8. Численность учащихся в группах первого года обучения устанавливается до 15 человек, второго и последующих годов обучения – до 12 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей и большей наполняемостью⁵.

2.9. Допускается дополнительный набор в объединения в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Продолжительность учебных занятий зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ⁶.

2.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Структурного подразделения Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей учащихся.

2.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов структурное подразделение Учреждения организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого- медико – педагогической комиссии⁷

2.16. Структурное подразделение Учреждения может оказывать помощь

4 п. 9. Приказа от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

5 п. 20 Приказ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6 п. 9 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 года №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

7 п. 18 Приказ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.17. В Структурном подразделении Учреждения ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью создается методический совет.

2.18. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.19. Структурное подразделение Учреждения вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, согласно Устава ГБОУ СОШ №9 «Центр образования» г.о.Октябрьск.

3. Правила приема, комплектования детских объединений и основания для отчисления детей.

- Структурное подразделение Учреждения в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах лицензии и оговоренного государственного задания.
- В Структурное подразделение Учреждения принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. При приеме детей администрация структурного подразделения Учреждения должна ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

• Для зачисления детей в структурное подразделение Учреждения необходимы следующие документы: заявление получателя услуги или законного представителя несовершеннолетнего получателя услуги о приеме в образовательную организацию (с 14 лет заявление может быть подано непосредственно получателем услуги с представлением его паспорта); документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия); оригинал и копия свидетельства о рождении получателя государственной услуги (для детей, не достигших 14-летнего возраста), с 14 лет - оригинал и копия паспорта получателя государственной услуги. Дополнительно заявителем при поступлении в образовательные организации предъявляются следующие документы: медицинская справка для посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности: детей в спортивные, спортивно-технические, туристские и хореографические объединения; заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав несовершеннолетнего получателя услуги - при приеме обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

Законные представители несовершеннолетнего получателя услуги имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык⁹.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.4. Учреждение в праве отказать в приеме в следующих случаях:

- представление заявителем неполного пакета документов;
- несоответствие документов, представленных заявителем, установленным требованиям;
- выявление в представленных документах признаков подделки¹⁰.

⁹ пп.2.6-2.7 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

¹⁰ п.2.9 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

3.5. Основанием для отчисления детей являются:

- в связи с окончанием срока освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- по инициативе заявителя ¹¹.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- Участниками образовательного процесса в структурном подразделении Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.
- Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников закреплены Уставом Учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающихся.

4.3.1. Обучающиеся имеют право на:

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- объективную оценку своих знаний и умений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения, Интернет-ресурсами, оборудованием, учебными пособиями; участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану их здоровья, качественную организацию образовательного процесса;

4.3.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие права и обязанности детей, обучающихся;

¹¹ п.2.11 Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Организация и предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам»

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.3.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в здании и на прилегающей территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, вещества, которые могут привести к взрыву, возгораниям, отравлениям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства денег и другого имущества;
- оскорблять других обучающихся, работников Учреждения.

4.4. Иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных в Уставе Учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.5. Права и обязанности родителей.

4.5.1. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, по которым обучается их ребенок;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;
- оказывать помощь в укреплении и развитии материальной базы структурного подразделения в установленном законодательством порядке.

4.5.2. Родители несовершеннолетних обучающихся (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими дополнительного образования;
- осуществлять взаимодействие с педагогами по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- создавать необходимые условия для получения детьми выбранного профиля дополнительного образования;
- своевременно информировать о невозможности посещения учебных занятий ребенком из – за болезни или по другой уважительной причине;
- нести ответственность за ущерб, причиненный обучающимися, имуществу Учреждения в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются законодательством РФ.

4.6. Права и обязанности педагогических работников.

4.6.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Структурным подразделением Учреждения в порядке определяемым Уставом Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, утвержденных директором Учреждения;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;

- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством РФ, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.6.2. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу Структурного подразделения Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться об охране здоровья воспитанников, учитывать их индивидуальные особенности;
- своевременно, аккуратно вести установленную документацию;
- осуществлять набор обучающихся;
- участвовать в заседаниях педагогического совета, рабочих совещаниях, конференциях;
- иные права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5. Управление Структурным подразделением Учреждения

5.1. Управление Структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство Структурным подразделением Учреждения осуществляет директор Учреждения.

5.3. Директор Учреждения приказом назначает руководителя Структурным подразделением Учреждения, который выполняет работу в соответствии с должностной инструкцией.